

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, и с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Рособрназора от 12.03.2009 № 01-44/08-01), а также в целях регламентирования действий участников ЕГЭ на территории Ростовской области.

1. Общая часть

1.1. В ЕГЭ участвуют:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

***Примечание.** Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья участвуют в ЕГЭ на добровольной основе.*

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья помимо заявления на участие в ЕГЭ представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ (далее – обучающиеся образовательных учреждениях НПО и СПО) - на добровольной основе;

- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет) - на добровольной основе;

- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств - на добровольной основе.

1.2. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.3. Для участия в ЕГЭ выпускники текущего года, а также обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО, выпускники прошлых лет и граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, **не позднее 1 марта подают заявление** на участие в ЕГЭ с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ в текущем году:

- выпускники текущего года – в свое образовательное учреждение;
- обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО – в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МОУО), по месту нахождения образовательного учреждения НПО и СПО;
- выпускники прошлых лет, граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств – в МОУО, по месту регистрации (месту жительства).

Выпускники прошлых лет, а также обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО, граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, **не имеющие возможности участвовать в ЕГЭ в основные сроки (май-июнь месяц)**, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ в одно из образовательных учреждений среднего профессионального или высшего профессионального учреждения по выбору выпускника до 5 июля.

1.4. Единое расписание проведения ЕГЭ и его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В расписании предусматриваются **дополнительные сроки** для сдачи экзамена следующими категориями участников ЕГЭ на основании решения государственной экзаменационной комиссии области (далее – ГЭК):

- не сдавшие экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- выпускники текущего года, получившими на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;
- участники ЕГЭ, результаты которые были отменены ГЭК в установленном порядке.

1.5. Время начала ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам **10.00 часов по московскому времени.** На подготовительные мероприятия (проведение

инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 (тридцати) минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.6. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников текущего года и обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

Выпускники прошлых лет, граждане, получившие среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях, могут ознакомиться с данной информацией в местах регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ и в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещаются в средствах массовой информации или на сайте министерства, а также на сайтах и информационных стендах муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений.

Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, и демонстрационными версиями КИМ:

- на официальном информационном портале ЕГЭ www.ege.edu.ru;
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru;
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) www.rustest.ru;
- на сайте государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» www.rcoi.dstu.edu.ru

1.7. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители) вправе обращаться в областную конфликтную комиссию.

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ

2.1. При подготовке к участию в ЕГЭ участники должны:

2.1.1. Не позднее 1 марта года сдачи ЕГЭ заявить в письменном виде с применением стандартизированной формы заявления на участие в ЕГЭ с указанием конкретных общеобразовательных предметов для выпускников текущего года и на добровольной основе для выпускников прошлых лет, обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО, граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.1.2. До 10 мая года сдачи ЕГЭ получить у администрации своего образовательного учреждения (или в месте регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ) пропуск в ППЭ на сдачу ЕГЭ с указанием общеобразовательных предметов, которые будет сдавать участник ЕГЭ в текущем году (далее – пропуск в ППЭ), адрес пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иную информацию, а также информацию о порядке прибытия в ППЭ.

Примечание. В ППЭ выпускников текущего года сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – сопровождающий), остальные участники ЕГЭ прибывают в ППЭ самостоятельно.

2.2. Лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки (июль месяц), должны в срок с 20 июня по 05 июля года сдачи ЕГЭ заявить в письменном виде с применением стандартизированной формы заявления на участие в ЕГЭ с указанием конкретных общеобразовательных предметов и получить в образовательном учреждении, куда они подали заявление на сдачу ЕГЭ, пропуск в ППЭ, адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иную информацию.

Примечание. В ППЭ указанные в п.2.2. лица прибывают самостоятельно.

2.3. Все участники ЕГЭ должны:

2.3.1. Явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске на ЕГЭ, имея при себе:

- Пропуск в ППЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт);

Примечание. При отсутствии паспорта у участника ЕГЭ в основные сроки (май-июнь месяц) идентификация личности выпускника текущего года производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае выпускник текущего года обязан на следующий день после экзамена предоставить в свое образовательное учреждение паспорт.

При отсутствии паспорта у остальных категорий участников ЕГЭ в период проведения ЕГЭ участник ЕГЭ на экзамен не допускается.

- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
- дополнительные устройства и материалы, используемые по отдельным общеобразовательным предметам, в соответствии с перечнем, ежегодно утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор).

2.3.2. Получить от организаторов ЕГЭ в ППЭ (далее – организаторов) информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен.

2.3.3. Подойти к организатору, ответственному в аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив паспорт и пропуск в ППЭ.

2.4. Во время рассадки в аудитории все участники ЕГЭ должны:

2.4.1. В сопровождении организатора пройти в аудиторию. На рабочем месте должны быть только паспорт, пропуск в ППЭ, ручка и разрешенные для ис-

пользования дополнительные устройства и материалы. Лишние вещи участников ЕГЭ располагаются в аудитории на специально выделенном для этого столе.

2.4.2. Занять отдельное место, указанное организатором. Меняться местами в аудитории участникам ЕГЭ **запрещено**.

2.4.3. При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
- обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
- получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМ, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.

***Примечание.** Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ в аудитории.*

2.4.4. Получить от организаторов черновики.

2.4.5. Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты.

2.4.6. Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМ в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны **полностью** заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

2.5. При заполнении бланка регистрации и бланков ответов все участники ЕГЭ должны:

2.5.1. Внимательно прослушать инструктаж организаторов по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов №1 и 2 и по порядку работы с экзаменационными материалами;

2.5.2. Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.

2.6. Во время экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.6.1. После объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется в аудитории на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы.

2.6.2. Выполнять указания организаторов.

2.6.3. Во время экзамена запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории и ППЭ;
- вставать с места;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;

- проносить и пользоваться мобильными телефонами и (или) иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена за исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам, перечень которых ежегодно утверждается Рособрнадзором.

- разглашать сведения, содержащиеся в контрольно-измерительных материалах, используемых при проведении ЕГЭ;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

***Примечание.** При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии области удаляют участника ЕГЭ с экзамена и составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае в протокол проведения экзамена в аудитории вносится запись с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена. После проведения экзамена акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена передается в ГЭК для принятия решения о возможности допуска участника ЕГЭ к повторной сдаче ЕГЭ.*

Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории.

За разглашение сведений, содержащихся в контрольно-измерительных материалах, участник ЕГЭ несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.7. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2:

2.7.1. Участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2. При этом организатор вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем) бланке ответов № 2.

2.7.2. Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Выдача дополнительных бланков ответов №2 участнику ЕГЭ прекращается в аудитории за 5 (пять) минут до окончания экзамена.

2.8. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.8.1. Сдать:

- бланк регистрации;
- бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2;

***Примечание.** Организаторы в аудитории проверяют полноту сданных экзаменационных материалов, ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными.*

- черновик и использованный КИМ.

2.8.2. При сдаче материалов предъявить организаторам пропуск в ППЭ.

Примечание. Ответственный организатор в аудитории фиксирует в пропуске в ППЭ количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы». Печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ.

2.8.3. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают у участников ЕГЭ экзаменационные материалы и объявляют участникам ЕГЭ о необходимости покинуть аудиторию и ППЭ.

Примечание. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за **пятнадцать минут** до окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы у участников ЕГЭ

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях **в присутствии участников ЕГЭ** пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2, а также использованные и неиспользованные КИМ и упаковывают их в специальные доставочные пакеты.

2.8.4. По окончании сдачи участником ЕГЭ последнего экзамена, указанного в пропуске в ППЭ, пропуск в ППЭ подлежит сдаче ответственному организатору в аудитории.

3. Подача апелляций

3.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – **в день проведения экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК;**

- о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними, руководителю образовательного учреждения.**

Примечание. Областной конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ уполномоченный представитель ГЭК создает комиссию и организует проведение проверки фактов, изложенных в апелляции.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в областную конфликтную комиссию.

Областная конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ, утвержденного в установленном порядке.

3.3. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ может быть принято ГЭК в следующих случаях:

- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Рособрнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами были установлены факты нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения ГЭК.

3.5. Рособрнадзор может отменить решение ГЭК об утверждении и/или аннулировании результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.

3.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:

3.6.1. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:

- получить от организатора в аудитории форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ;
- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в МОУО не позднее чем через **три календарных дня** после ее подачи.

3.6.2. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:

- получить у ответственного секретаря областной конфликтной комиссии или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников текущего года) форму апелляции в двух экземплярах, по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра ответственному секретарю областной конфликтной комиссии или руководителю образовательного учреждения, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в областную конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности, присутствовать на процедуре рассмотрения апелляции в областной конфликтной комиссии, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ), в случае отсутствия участника ЕГЭ апелляция может рассматриваться без присутствия участника ЕГЭ;

***Примечание.** При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).*

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в случае наличия - дополнительного бланка ответов № 2) и правильность распознавания его ответов в бланках;

***Примечание.** Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.*

В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, апелляция рассматривается без его участия правильность распознавания бланков ответов участника ЕГЭ подтверждается членами областной конфликтной комиссии.

- подписать протокол рассмотрения апелляции.

4. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

4.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального, установленного Рособнадзором по данному предмету).

4.2. Оформление свидетельства осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам в установленном порядке.

4.3. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ участнику ЕГЭ :

- выпускникам текущего года или их родителям (законным представителям) – в образовательном учреждении, в котором они обучались;

- иным участникам ЕГЭ – в образовательном учреждении (ППЭ), если участник ЕГЭ сдавал ЕГЭ в июле месяце или в МОУО соответствующего муниципального образования Ростовской области, если участник ЕГЭ сдавал ЕГЭ в мае-июне месяце.

4.4. Документы, необходимые для получения свидетельства:

- участнику ЕГЭ – паспорт;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ – документы, удостоверяющие их личность;
- лицу, уполномоченному участником ЕГЭ – паспорт и оформленная в установленном порядке доверенность.

4.5. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство, в ведомости учета выдачи свидетельства.

4.6. Свидетельство подписывается руководителем образовательного учреждения, выдавшим свидетельство, для участников ЕГЭ выпускников текущего года; руководителем МОУО соответствующего муниципального образования Ростовской области для иных участников ЕГЭ, сдававших ЕГЭ в мае-июне месяце, министром общего и профессионального образования области или его заместителем для участников ЕГЭ, сдавших ЕГЭ в июле месяце и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства факсимильной подписью.

4.7. В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства образовательное учреждение на основании его заявления выдает дубликат свидетельства в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Срок действия выданного свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.9. Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.