

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Краснодесантская СОШ
С.Н.Щербак



**План работы Штаба воспитательной
работы
МБОУ Краснодесантская СОШ
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раз в месяц (по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог.	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, Старшая вожатая	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, старшая вожатая	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях

6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
7.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Члены штаба.	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
8.	Организация Каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей, советник	Графики работы школы в каникулярное время
9.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог.	Занятость учащихся в дни каникул
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы

11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно - массовой работы	Отчеты
12.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
13.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты приказы и положения

14.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток
-----	--	----------------	-------------	--

План работы Штаба составлен советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ставчанская А.Ю