


Согласовано
Управление образования
Администрации Ефремовского района
Начальник РУО  М. Пегушин



Утверждаю
Директор МБОУ Краснодесантская СОШ
 С.Н. Щербак



Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества

МБОУ Краснодесантская СОШ

на 2020-2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Изучение материалов вебинаров по реализации методологии.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	28.08. 2020 г	

	<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Краснодесантская СОШ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ Краснодесантская СОШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Краснодесантская СОШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Краснодесантская СОШ 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Краснодесантская СОШ 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Краснодесантская СОШ 	<p>Июль 2020 г</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик». 	<p>Июль 2020 г</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР</p>	
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	<p>Июль 2020г</p>	<p>Администрация школы</p>	
<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних 	<p>Июль 2020г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества. Администрация школы</p>	
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>		<p>Август 2020г</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР</p>	

		<p>наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p>			
	Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август 2020г	Курагор Целевой модели наставничества.	
3.	Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	Август 2020г	Курагор Целевой модели наставничества.	Администрация школы
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</p>	Август 2020г	Курагор Целевой модели наставничества.	
4.	Отбор и обучение наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	Август 2020г	Курагор Целевой модели наставничества.	
	Обучение наставников с работы с наставляемыми.	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Август 2020г	Курагор Целевой модели наставничества.	Администрация школы
		<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Август 2020г	Курагор Целевой модели наставничества.	

5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август 2020г	Куратор Целевой модели наставничества.
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь 2020 г. Сентябрь 2020 г.	Администрация школы Наставники
7. Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2020 г. 2020 2021 учебный год г.	Педагог - психолог Наставники
7. Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной ответственности участников в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	2020 2021 учебный год г. Апрель 2021	Куратор Целевой модели наставничества. Куратор Целевой модели наставничества.

Мотивация и поощрения наставников.	<p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного профессионального мастерства наставник года". 	Апрель 2021	Администрация школы
		Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.