

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодесантская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Краснодесантская СОШ
Протокол № 10
от 24 декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ,
САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №1189/1513 « Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в МБОУ Краснодесантская СОШ в форме семейного образования, самообразования.

1.3. Общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования.

1.4. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При

выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка

1.5. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.8. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.12. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.13. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить процесс обучения - целенаправленной

организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.14. Родители (законные представители) обязаны проинформировать Управление образования Неклиновского района о выбранной форме обучения.

1.15. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования МБОУ Краснодесантская СОШ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Школа

— осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования;

— издается приказ об исключении из контингента класса в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

— на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ о зачислении ребенка в школу в качестве экстерна для организации прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования;

2.2. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.3. При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.4. Личное дело экстерна хранится у родителей (законных представителей).

Учащийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, не числится в списках учащихся школы.

2.5. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося. При заключении договора с родителями (законными представителями) школа обязана ознакомить его родителей (законных

представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Документация по экстерну, предоставляемая родителями:

— заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам учебного плана;

— пакет документов, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации (ксерокопия СНИЛСа, паспорт, заявление о выборе предметов на ГИА, заявление на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании)

2.7. Документация по экстерну, предоставляемая школой:

— приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;

— приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;

— протоколы промежуточной аттестации экстерна;

— справка об итогах промежуточной аттестации экстерна;

— выписка из протокола заседания педагогического совета о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации на основании его справки об итогах промежуточной аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обучать самостоятельно.

3.4. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;

- осуществляет организацию промежуточной аттестации, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может пройти промежуточную аттестацию досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Проведение промежуточной аттестации экстернов проходит по расписанию школы.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4. Организация самообразования.

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) или самостоятельно продолжить образование в школе.

4.3. Процесс самообразования обучающегося родители (законные представители) организуют самостоятельно.

4.4. Школа:

- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- предоставляет при необходимости социально-педагогическую, психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

- осуществляет организацию промежуточной аттестации, промежуточной аттестации и государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;

4.5. Школа вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета школа обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в школе.

5. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ

с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются школой самостоятельно.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются школой.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана школы.

5.4. Школа издает приказ на проведение промежуточной аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.5. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах: тестирования, контрольных работ в форме ОГЭ, контрольных диктантов, сдачи нормативов физической подготовленности, аудирования, говорения, письма, собеседования и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана школы.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.

5.6. Школа составляет для экстерна график прохождения промежуточной аттестации, утвержденный директором школы, который доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии у него медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.8. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколах аттестационной комиссии, которые подписываются всеми его членами.

5.9. Протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в течение года.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая регистрируется в журнале выдачи справок.

5.11. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.12. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

5.13. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие

образовательные программы (выпускники 9,11 классов), получившие зачёт по итоговому сочинению (выпускники (11 класса), получившие зачет по итоговому собеседованию (выпускники 9 класса)..

5.14. Школа обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.15. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка соответствующего образца.

6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

6.1. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта и не финансируется школой.

6.2. В ходе государственной итоговой аттестации 9,11 классов школа предоставляет на бесплатной основе 1 академический час на консультацию по русскому языку и литературе, 1 час - по математике, по 1 часу по двум предметам по выбору, которые выбирает экстерн.

6.3. На консультации при проведении промежуточной аттестации школа предоставляет на бесплатной основе по 1 часу на консультации по русскому языку, математике, химии, физики, английскому языку по заявлению экстерна или родителей (законных представителей).

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ Краснодесантская СОШ
(наименование учреждения)

Щербак Сергею Николаевичу
(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места
жительства: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места
жительства: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).

С правилами приема в образовательное учреждение ознакомлен(а)(ы).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю (ем)

Даю(ём) согласие на обработку персональных данных моих(наших) и моего(нашего) ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ « О персональных данных» согласие на обработку моих (наших) и моего (нашего) ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть мной (нами) в письменной форме и действует до даты подачи мной (нами) заявления об отзыве.

Обязуюсь соблюдать нормативные документы, регламентирующие учебно – воспитательную деятельность МБОУ Краснодесантская СОШ.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю(ем) согласие на обучение и воспитание моего (нашего) несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования из числа народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме и действующей подачи мной (нами) заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере приема ребенка в образовательную организацию о передаче предоставленных документов, подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получ(а)(и).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
4. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Форма

Книги (журнала) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Учетный номер заявления	дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	предоставленные документы			подпись родителя (законного представителя) ребенка	подпись лица, ответственного за прием документов	решение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодесантская средняя общеобразовательная школа**ПРИКАЗ**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

Утверждено
приказом МБОУ Краснодесантская СОШ
от «30» декабря 2019г. №533

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Место проведения	Учитель

Дата составления графика « ____ » _____ 20__ г.

С графиком ознакомлен и согласен

_____ / _____

подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ / _____

подпись ФИО экстерна

« ____ » _____ 20__ г.

(дата ознакомления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Краснодесантская СОШ доводит до Вашего сведения, что _____ - _____ --, _____ года рождения, проживающий по адресу: с. _____ учащийся _____ класса, по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне общеобразовательной организации – в форме семейного образования и с _____ приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от _____. приказ от _____ № _____

Директор МБОУ Краснодесантская СОШ

С.Н.Щербак

форма протокола проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____
Общеобразовательная организация _____

(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись)

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

СПРАВКА о промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, учебный год.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

в _____ класс(е)

Директор
общеобразовательной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

МП

Ознакомлен:

_____ / _____

подпись
экстерна

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____ / _____

подпись

ФИО экстерна

Дата