


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодесантская средняя общеобразовательная школа



«Утверждаю»
Директор МБОУ
Краснодесантской СОШ


/С.Н.Щербак/
Приказ №433
от 30.12.2021г.

«Согласовано»
председатель
профсоюзного комитета


/И.А. Милютина/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях выплат стимулирующего характера за
качество выполняемых работ**

х. Красный Десант

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ МБОУ Краснодесантской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения (далее Положение) определяет условия и порядок установления выплаты надбавки за качество выполняемых работ с учетом целевых показателей деятельности учреждения и работников.

1.2 настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Постановления Администрации Неклиновского района от 09.12.2021. №1623 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Неклиновского района подведомственных Управлению образования Неклиновского района», Постановления Администрации Неклиновского района от 27.05.2013г. №631 «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Неклиновского района на 2013 – 2018 годы», Постановления Администрации Неклиновского района от 24.05.2013г. №615 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменения в отрасли образования, направленные на повышение эффективности образования в Неклиновском районе»

2. Цели и задачи оценки качества труда работников учреждения, эффективности деятельности учреждения:

2.1 повышения качества работы работников учреждения, развитие творческой активности и проявление инициативы в реализации поставленных задач, оптимизация образовательной деятельности;

2.2 установление выплат стимулирующего характера с учетом целевых показателей эффективности деятельности и критериев интенсивности и высоких результатов работы

2.3 получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников;

2.4. выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников учреждения согласно полученным данным;

2.5. проведение системной самооценки работниками школы собственных результатов профессиональной деятельности.

3. Условия и порядок установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения, в том числе руководителю с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

3.2. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя), в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

3.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на основе критерием оценки качества труда работников и эффективности деятельности учреждения. (Приложение №1)

3.4. Оценка качества выполняемых работ производится непосредственным руководителем работника.

Оценка качества выполняемых работ заместителей директора, главного бухгалтера утверждается приказом директора по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Оценка качества выполняемых работ иных сотрудников утверждается приказом директора учреждения по согласованию с руководителем первичной профсоюзной организации.

Должность работника, представившего оценочный лист	Непосредственный руководитель
Заместитель директора по УВР, ВР, АХЧ, информатизации образовательного процесса, главный бухгалтер	Директор

Заведующий библиотекой, педагог - библиотечарь	Директор
Заведующий хозяйством	Директор
Водитель	Заместитель директора по АХЧ
Уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию зданий, сторож	Заместитель директора по АХЧ
Преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – психолог, социальный педагог	Директор
Секретарь – машинист	Заместитель директора по УВР

3.5. Оценочный лист предоставляется работником в конце текущего месяца. Непосредственный руководитель рассматривает представленный работником оценочный лист по исполнению критериев оценки качества выполняемых работ, осуществляет оценку профессиональной деятельности работника. Оценка профессиональной деятельности производится один раз в месяц. Результаты оценки качества выполняемых работ за текущий месяц утверждаются приказом директора с учетом п.3.4. настоящего Положения.

3.6. Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с набранным количеством баллов по критериям оценки качества труда работников и эффективности деятельности учреждения. Надбавка за качество выполняемых работ в процентах от должностного оклада устанавливается работникам при достижении ими следующих значений:

Должность работника	Количество баллов	% оплаты
Заместитель директора по АХЧ	270 – 216 баллов	200%
	215 – 172 баллов	150%
	171 – 137 баллов	100%
	136 – 109 баллов	50%
Заместитель директора по УВР	230-184 баллов	200%
	183 – 147 баллов	150%
	146 – 117 баллов	100%
	116 – 93 баллов	50%
Заместитель директора по ВР	230-184 баллов	200%
	183 – 147 баллов	150%
	146 – 117 баллов	100%
	116 – 93 баллов	50%
Заместитель директора по информатизации образовательного процесса	230-184 баллов	200%
	183 – 147 баллов	150%
	146 – 117 баллов	100%
	116 – 93 баллов	50%

Заведующий библиотекой, педагог – библиотекарь	100-80 баллов	200%
	79 – 63 баллов	150%
	62 – 50 баллов	100%
	49 – 39 баллов	50%
Заведующий хозяйством	120-96 баллов	200%
	95 – 76 баллов	150%
	75 – 60 баллов	100%
	59 – 47 баллов	50%
Преподаватель – организатор ОБЖ	100-80 баллов	200%
	79 – 63 баллов	150%
	62 – 50 баллов	100%
	49 – 39 баллов	50%
Водитель	100-80 баллов	200%
	79 – 63 баллов	150%
	62 – 50 баллов	100%
	49 – 39 баллов	50%
Секретарь – машинист	70-56 баллов	200%
	55 – 44 баллов	150%
	43 – 34 баллов	100%
	33 – 26 баллов	50%
Уборщик служебных помещений	100-80 баллов	200%
	79 – 63 баллов	150%
	62 – 50 баллов	100%
	49 – 39 баллов	50%
Гардеробщик	120-96 баллов	200%
	95 – 76 баллов	150%
	75 – 60 баллов	100%
	59 – 47 баллов	50%
Дворник	100-80 баллов	200%
	79 – 63 баллов	150%
	62 – 50 баллов	100%
	49 – 39 баллов	50%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	120-96 баллов	200%
	95 – 76 баллов	150%
	75 – 60 баллов	100%
	59 – 47 баллов	50%
Сторож	100-80 баллов	200%
	79 – 63 баллов	150%
	62 – 50 баллов	100%
	49 – 39 баллов	50%
Главный бухгалтер	190-152 баллов	200%
	151 – 121 баллов	150%
	120 – 96 баллов	100%
	96 – 77 баллов	50%
Социальный педагог	140-112 баллов	200%
	111 – 89 баллов	150%

	88 – 70 баллов	100%
	69 – 55 баллов	50%
Педагог – психолог	160-128 баллов	200%
	127 – 102 баллов	150%
	101 – 81 баллов	100%
	80 – 64 баллов	50%

3.7. Выплата работникам надбавки за качество выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время при наличии экономии по фонду оплаты труда в учреждении.

3.8. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания выплата надбавки за качество выполняемых работ не производится до устранения допущенных нарушений, подтвержденного приказом о снятии дисциплинарного взыскания. Порядок снятия дисциплинарного взыскания предусмотрен ст.194 Трудового кодекса РФ.

Критерии оценки качества труда заместителя директора по АХЧ

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Успешное обеспечение режима безопасности учреждения	Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического режима, случаев травматизма	10		
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Разработка, своевременное внесение изменений в локальные акты	10		
		Определение потребностей учреждения в товарах, работах, услугах	5		
		Развитие, обеспечение материального состояния учреждения	5		
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств	10		
		Подготовка расчетов к ПФХД	10		
		Своевременное и качественное предоставление отчетности (отсутствие замечаний)	10		
		Подготовка тарификационных списков, штатного расписания	10		
3	Закупочная деятельность	Подготовка документов закупочной деятельности	10		
		Соблюдение порядка закупочной деятельности в соответствии с законодательством	10		
		Соблюдение порядка внесения данных в план-график, план-закупок	10		
		Своевременная обработка	10		

		результатов закупки, заключение контрактов			
		Контроль за выполнением договорных обязательств	10		
4	Деятельность по обеспечению БДД	Разработка, контроль за выполнением мероприятий по БДД	10		
		Обеспечение исправного состояния подвижного состава	10		
		Контроль за работой водителей	10		
		Своевременное документальное обеспечение транспортной деятельности	10		
		Своевременный инструктаж сопровождающих, и лиц, подлежащих перевозке	10		
		Своевременное уведомление органов ГИБДД о перевозке детей	10		
5		Хозяйственная деятельность	Отсутствие замечаний по хозяйственной деятельности	10	
	Качество подготовки и организации ремонтных работ, работ по подготовке к учебному году, зимнему, осенне –весеннему сезонам и т.д. Своевременность работ.		10		
	Обеспечение сохранности имущества		10		
	Обеспечение выполнения срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью		10		
	Контроль работы обслуживающего персонала		10		
	Развитие здоровьесбережения		5		
6	Взаимодействие с расчетным центром		Своевременное предоставление первичных документов	10	
7	Разное	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	5		
		Отсутствие жалоб на незаконные действия.	10		
		Исполнительская дисциплина	10		
			270		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Критерии оценки качества труда заместителя директора по информатизации образовательного процесса

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Выполнение муниципального задания на оказание услуг	Своевременность приобретения и продления лицензий на ПО для компьютерной техники	10		
		Своевременный ремонт и обслуживание компьютерной техники	20		
		Разработка документации и контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных согласно ФЗ – 152 и ФЗ – 149	10		
		Внедрение прикладного программного обеспечения для автоматизации процесса управления	10		
2	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Наличие сайта школы, регулярное обновление и качество представленной на нем информации	20		
		Эффективная организация работы ОУ с АИС «Контингент»	20		
		Участие в муниципальных, региональных, федеральных фестивалях и конкурсах	10		
		Создание условий и	10		

		вовлечение учащихся и учителей в создание мультимедийный продуктов, проектов, презентаций			
		Высокий уровень подготовки и проведения школьных мероприятий	10		
		Оснащение кабинетов необходимым оборудованием	10		
		Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	10		
3	Общественно-профессиональная активность	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном, региональном уровнях	10		
		Участие в публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях	10		
4	Деятельность по обеспечению БДД	Предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса	10		
		Считывание информации с тахографов; разработка маршрутов	10		
5	Разное	Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	10		
		Исполнительская дисциплина	10		
		Работа в системе ФИС ФРДО	20		
		Ведение мониторингов ГАУРО РИАЦРО	10		
			230		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Критерии оценки качества труда заместителя директора по ВР

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Социальная направленность образовательного процесса	Уровень воспитательной работы (наличие воспитательной программы и планов воспитательной работы)	10		
		Организация ученического самоуправления и коллективно-творческой деятельности учащихся	10		
		Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений (увеличение или уменьшение количества учащихся, стоящих на учете в КДН)	10		
		Организация каникулярного отдыха учащихся (наличие плана работы с учащимися в каникулярное время и его реализация)	10		
		Организация профориентационной работы (наличие плана работы и его реализация)	10		
		Реализация программ дополнительного образования на базе	10		

		образовательного учреждения. Доля учащихся, из общего количества в ОО, посещающих спортивные секции, кружки, клубы и т.д.			
		Качество организации работы общественных органов (совет школы, попечительский совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	10		
2	Активность воспитательной деятельности	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, участников конференций муниципального, регионального уровней	10		
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	10		
		Занятость учащихся во внеурочное время	10		
		Проведение общешкольных родительских собраний, индивидуальных консультаций, приема населения	10		
		Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы (предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта, участие в подготовке публичного доклада)	10		
3	Создание оптимальных условий для осуществления воспитательного процесса и сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья учащихся (наличие плана работы по пропаганде ЗОЖ и его реализация)	10		
		Развитие материально-технической базы для проведения внеклассных мероприятий	10		

		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	10		
		Динамика охвата горячим питанием обучающихся	10		
3	Эффективность управленческой деятельности	Наличие собственных методических и дидактических разработок и т.д., применяемых в воспитательном процессе.	10		
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания.	10		
		Качество реализации программ повышения квалификации классных руководителей	10		
		Участие педагогов-организаторов, классных руководителей в профессиональных конкурсах	10		
		Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в ОО	10		
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, наличие грамот и благодарностей за отчетный период)	10		
		Непрерывный стаж работы в должности	10		
			230		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Критерии оценки качества труда заместителя директора по УВР

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Качество и общедоступность общего образования	Уровень успеваемости обучающихся в сравнении с предыдущим периодом при переходе из начальной школы в основную (русский язык и математика)	10		
		Реализация программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	10		
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, участников конференций муниципального, регионального уровней	10		
		Высокий уровень организации и проведения оценочных процедур (ВПР)	10		
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ИС-11, ИС-9)	10		
		Создание условий и реализация программ дошкольного образования	10		
		Проведение общешкольных родительских собраний, индивидуальных консультаций, приема населения	10		
		Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы (предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта, участие в подготовке публичного доклада)	10		
		Организация текущего	10		

		контроля качества обучения			
		Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения	10		
2	Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и сохранения здоровья учащихся.	Разработка, своевременное внесение изменений в локальные акты	10		
		Обеспечение соблюдения требований охраны труда во время учебно-воспитательного процесса	10		
		Организация работы по пропаганде и использованию здоровьесберегающих технологий на уроках.	10		
		Организация обучения детей с ОВЗ и инвалидов. Реализация ИПРА.	10		
		Своевременное и качественное предоставление отчетности (отсутствие замечаний)	10		
		Подготовка статистических отчетов ОО	10		
		Организация работы школьного ПМПк	10		
3	Эффективность управленческой деятельности и кадровые ресурсы учреждения	Качественный состав педагогических кадров (высокий процент педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию)	10		
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской работе, конкурсах, конференциях, вебинарах)	10		
		Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров (реализация плана повышения квалификации)	10		
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования и подготовки к ГИА.	10		
		Исполнительская	10		

		дисциплина. (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, наличие грамот и благодарностей за отчетный период)			
		Непрерывный стаж работы в должности	10		
			230		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Критерии оценки качества труда сторожа

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	15		
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	5		
3	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	10		
4	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	15		
5	Обеспечение порядка на охраняемой территории (Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора по АХЧ, завхозу и вызовом соответствующих служб)	25		
6	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	10		
7	Прием – сдача смены (В начале и конце смены – обход территории, здания изнутри и снаружи с обязательной	10		

	фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену)			
8	Исполнительская дисциплина	10		
		100		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда уборщика служебных помещений

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Качество ежедневной уборки помещений, соответствие санитарным нормам (отсутствие жалоб)	20		
2	Качество генеральной уборки помещений, своевременность осуществления.	20		
3	Обеспечение порядка (Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования, дверей, окон и т.д., своевременное оповещение о неисправностях)	10		
4	Качественное выполнение производственных поручений директора, заместителя директора по АХЧ, завхоза	10		
5	Участие в подготовке школы к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду, участие в ремонте школы.	10		
6	Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	10		
7	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств, хоз.инвентаря.	10		
8	Исполнительская дисциплина	10		
		100		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда дворника

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Качество ежедневной уборки территории в соответствии с санитарными нормами и правилами	30		
2	Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	10		
3	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	10		
4	Обеспечение порядка (Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования, дверей, окон и т.д., своевременное оповещение о неисправностях)	10		
5	Качественное выполнение производственных поручений директора, заместителя директора по АХЧ, завхоза	10		
6	Участие в подготовке школы к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду, участие в ремонте, благоустройстве территории.	5		
7	Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	10		
8	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств, хоз.инвентаря.	5		
9	Исполнительская дисциплина	10		

		100		
--	--	-----	--	--

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда гардеробщика

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	15		
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	15		
3	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	5		
4	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	15		
5	Обеспечение порядка на охраняемой территории (Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора по АХЧ, завхозу и вызовом соответствующих служб)	20		
6	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	5		
7	Прием – сдача смены (В начале и конце смены – обход территории, здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену)	15		
8	Исполнительская дисциплина	10		
9	Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту	10		

10	Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	10		
		120		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Качественное выполнение оперативных заданий	20		
2	Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения школы в исправном состоянии (Поддержание в исправном состоянии систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, канализации, вентиляции, электрического хозяйства). Исправность оборудования и инвентаря.	10		
3	Качественный и своевременный ремонт оборудования, мебели	10		
4	Работа по облагораживанию территории (в т.ч. своевременный покос травы)	10		
5	Качественный текущий ремонт здания школы и сооружений.	10		
6	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	10		
7	Своевременность устранения повреждений и неисправностей по заявкам работников школы	10		
8	Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение школы, вывеска, зелёные насаждения, освещение)	10		
9	Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и	10		

	механизмов, текущий ремонт			
10	Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания школы	10		
11	Исполнительская дисциплина	10		
		120		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда водителя

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, своевременность устранения неисправности транспорта	20		
2	Обеспечение безопасности перевозки детей	20		
3	Отсутствие ДТП замечаний	10		
4	Рациональное использование горючего	10		
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте	10		
6	Соблюдение правил безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	10		
7	Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	10		
8	Исполнительская дисциплина	10		
		100		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда секретаря – машиниста

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Качественное ведение документации по приему и увольнению работников	10		
2	Своевременное предоставление качественной информации и документов для начисления заработной платы работников	10		
3	Качественное ведение документации по обучающимся	10		
4	Качественное ведение документации по личному составу работников	10		
5	Качественный, своевременный прием и рассылка входящей и исходящей документации	10		
6	Организация делопроизводства	10		
7	Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	5		
8	Исполнительская дисциплина	5		
		70		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда заведующего хозяйством

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
---	-------------------------	-----------------	------------	---------------------------------------

1	Подготовка школы к началу учебного года, к отопительному сезону.	10		
2	Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов (Своевременная подача показаний приборов в снабжающую организацию, анализ и принятие необходимых мер по экономии)	10		
3	Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности	5		
4	Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и пожаротушения (Своевременная поверка СИЗ, перезарядка огнетушителей, приобретение новых; отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций)	10		
5	Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами	10		
6	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	10		
7	Выполнение требований противопожарной безопасности	10		
8	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в учреждении	10		
9	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно – гигиеническим состоянием здания, помещений.	5		
10	Участие в проведении ремонтных работ	10		
11	Организация инвентарного учета	5		
12	Организация и разработка инструкций по охране труда	5		
13	Обучение и проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, противопожарной безопасности	5		
14	Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного и внутреннего оборудования и имущества	5		
15	Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания школы	5		
16	Исполнительская дисциплина	5		
		120		

*Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда преподавателя – организатора ОБЖ

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Своевременная постановка на учёт учащихся допризывного возраста	10		
2	Выполнение плана обучения по ГОиЧС	10		
3	Своевременное и качественное проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учениками, занятий по ОТ И ТБ , ГО с педагогами.	10		
4	Проведение практических занятий и тренировок с обучающимися и работниками учреждения по действиям в экстремальных ситуациях	10		
5	Своевременное представление статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.	10		
6	Ведение учета военнообязанных в учреждении, предоставление соответствующих отчетов в военкомат	10		
7	Обеспечение содержания защитных сооружений, средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности	10		
8	Подготовка и проведение командно – штабных, тактико – специальных учений и других мероприятий по ГО	10		
9	Организация, участие и результативность смотров строевой подготовки и пр.	10		
10	Исполнительная дисциплина	10		
		100		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда заведующего библиотекой, педагога - библиотекаря

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Пополнение фонда школьных библиотек учебниками (обеспеченность учебного плана учебниками)	10		
2	Работа по сохранению библиотечного фонда	10		
3	Внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки.	10		
4	Стабильность и повышение читательской активности	10		
5	Разработка и эффективное выполнение рабочей программы, анализ выполнения программы.	10		
6	Эффективная работа по формированию заявок на приобретение учебников.	10		
7	Личностное совершенствование (участие, выступления в конкурсах, семинарах, повышение квалификации и прочее)	10		
8	Своевременное представление статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.	10		
9	Формирование читательской культуры учреждения (проведение мероприятий, конкурсов, встреч, бесед)	10		
10	Исполнительная дисциплина	10		
		100		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда социального педагога

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Профилактика девиантного поведения	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой и не обучающихся в нарушение закона	10		
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	10		
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	10		
		Отсутствие зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	10		
		Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения употребления учащимися ПАВ, алкоголя, никотина	10		
		Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально-незащищенных категорий семей организованными формами отдыха в каникулярное время.	5		
		Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально-незащищенных категорий семей внеурочной деятельностью, дополнительным образованием	5		
		Организация учащихся из социально незащищенной категории семей горячим питанием по месту учебы	5		
		2	Работа с семьей	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	10
Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации	10				

3	Взаимодействие субъектами профилактики	с Эффективное взаимодействие: - с КДН - с ПДН - отдел опеки и попечительства - наркологическая служба района	10		
4	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5		
		Выступления на конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер – классов, открытых уроков.	10		
5	Включенность методическую работу	в Участие в работе педагогического совета, методических объединений	5		
		Наличие собственного сайта или раздела на сайте школы	5		
6	Исполнительская дисциплина	Своевременная подготовка и сдача документации, планов работы.	10		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10		
	ИТОГО		140		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда педагога - психолога

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Качество результатов работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения	10		
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к условиям обучения	5		
		Высокий уровень адаптации учащихся 9-11 классов к условиям обучения, итоговой аттестации	5		
		Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся 9-11	5		

		классов			
		Владение методиками активного социально-психологического обучения, охват учащихся просветительской и психопрофилактической работой (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы)	10		
		Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.)	5		
		Проведение мониторинговых исследований	10		
		Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: • одаренные дети; • слабоуспевающие ученики; • дети группы риска; • учащиеся, пропустившие занятия по болезни и др.	10		
		Проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса)	10		
		Сохранение благоприятного психологического микроклимата в школе	10		
		Охват детей, направляемых на консилиум ПМПк (100% нуждающихся)	5		
2	Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса.	Наличие у педагога-психолога методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса (Внешние рецензии от профессионального сообщества)	5		
		Наличие системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса	5		
3	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Положительная динамика охвата родителей диагностическими процедурами	5		
		Проведение психологических практикумов, просветительской и	5		

		психопрофилактической работы с родителями. Консультирование.			
4	Взаимодействие субъектами профилактики, сторонними организациями	с Активное взаимодействие: - со специалистами ПМПк по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья - с дошкольными образовательными учреждениями по вопросам преемственности - с отделом опеки и попечительства - с медицинскими учреждениями	10		
5	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5		
		Выступления на конференциях, семинарах, секциях, родительских собраниях, проведение мастер – классов, открытых уроков.	10		
6	Включенность методическую работу	в Участие в работе педагогического совета, методических объединений	5		
		Наличие собственного сайта или раздела на сайте школы	5		
7	Исполнительская дисциплина	Своевременная подготовка и сдача документации, планов работы.	10		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10		
	ИТОГО		160		

Подпись работника: _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись, ФИО председателя Профсоюзной организации _____

Подпись руководителя учреждения _____

Критерии оценки качества труда главного бухгалтера

Работник _____

Непосредственный руководитель _____

Дата заполнения _____

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Критерии оценки	Самооценка	Оценка непосредственного руководителя
1	Финансово-хозяйственная деятельность	Разработка, своевременное внесение изменений в локальные акты	10		
		Определение потребностей учреждения в товарах, работах, услугах	5		

		Развитие, обеспечение материального состояния учреждения	10		
		Обеспечение целевого использования бюджетных средств	10		
		Подготовка расчетов к ПФХД	10		
		Своевременное и качественное предоставление отчетности (отсутствие замечаний)	10		
		Подготовка тарификационных списков, штатного расписания	10		
		Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы	10		
		Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	10		
		Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	10		
		Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	10		
		Своевременное и качественное представление отчетной информации	10		
2	Закупочная деятельность	Подготовка документов закупочной деятельности	10		
		Соблюдение порядка закупочной деятельности в соответствии с законодательством	10		
		Соблюдение порядка внесения данных в план-график, план-закупок	10		
		Своевременная обработка результатов закупки, заключение контрактов	10		

		Контроль за выполнением договорных обязательств	10		
3	Разное	Размещение информации на сайте <u>bus.gov.ru</u>	5		
		Отсутствие жалоб на неправомерные действия.	10		
		Исполнительская дисциплина	10		
			190		