

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодесантская средняя общеобразовательная школа**



«Утверждаю»

Директор МБОУ

Краснодесантской СОШ

/С.Н.Щербак/

Приказ №435 от 30.12.2021г.

«Согласовано»
председатель
профсоюзного комитета

/И.А. Милотина/

ПОЛОЖЕНИЕ
Об условиях и порядке премирования
работников
МБОУ Краснодесантской СОШ

х. Красный Десант

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке премирования работников
МБОУ Краснодесантской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях морального и материального стимулирования – усиления заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества работы, укрепления материально – технической базы, повышения качества образовательного процесса, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также закрепления в школе высококвалифицированных кадров.

Положение разработано на основе соответствующих законодательных актов Российской Федерации, Положения об оплате труда работников МБОУ Краснодесантской СОШ

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- Объявление благодарности
- Награждение Почетной грамотой учреждения
- Представление к награждению Почетной грамотой УО Неклиновского района, МО Ростовской области, МО РФ
- Премирование за высокие достижения в труде, за выполнение особо важной работы, успешное и качественное выполнение работ и заданий.

2. Условия премирования работников МБОУ Краснодесантской СОШ

Премирование работников МБОУ Краснодесантской СОШ осуществляется при условии достижения одного из нижеуказанных целевых показателей деятельности учреждения.

Оценку эффективности деятельности работников осуществляет директор учреждения, заместители директора по курируемым вопросам. Основными критериями оценки деятельности работника являются уровень сложности, важности и качества выполненной работы при достижении целевого показателя эффективности деятельности учреждения.

2.1. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения для премирования работников учреждения:

- Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- Выполнение особо важной для учреждения работы;
- Успешное выполнение плановых показателей;
- Совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, по проблемам образования;

- Качество знаний, умений, навыков учащихся по итогам контроля во всех его формах
- Подготовка призеров предметных олимпиад, участников конференций, спортивных соревнований;
- Санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работа по пополнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе
- Организация горячего питания;
- Методическая работа;
- Активное участие в жизни школы;
- Качественная и своевременная подготовка школы к учебному году;
- Качественная и своевременная подготовка школы к отопительному сезону;
- Качественное ведение отчетности , своевременная сдача отчетности в различные учреждения и службы района;
- Эстетическое и санитарное состояние здания школы, школьного двора, опытного участка;
- Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов, качественное ведение документации;
- Юбилейные даты работников учреждения, профессиональные праздники;
- Приказ Управления образования;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины.
- Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- Организация предпрофильного и профильного обучения в учреждении
- Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;
- Высокий уровень организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
- высокие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);
- достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;
 - участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы в организации;
 - развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);
 - организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;
 - высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - высокий уровень организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.);
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации

3. Порядок и размеры премирования работников МБОУ Краснодесантской СОШ

Материалы о поощрении работников учреждения разрабатывают директор, заместители директора по курируемым вопросам.

Список претендентов на получение премии и размер премии утверждается приказом директора по согласованию с представительным органом работников или профсоюзным комитетом.

В случаях возникновения экономии по заработной плате директор по согласованию с профсоюзным комитетом школы принимает решение о выплате премии работникам школы в сумме, не превышающей сумму экономии. Порядок выплаты и размер премии утверждается приказом директора школы.

В случае применения к работникам учреждения дисциплинарного взыскания выплата премии не производится. Порядок снятия дисциплинарного взыскания предусмотрен ст. 194 Трудового кодекса Российской Федерации.