

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодесантская средняя общеобразовательная школа**

**П Р И К А З**

“01” сентября 2023г.

№ 260

**Об организации питания в 2023-2024 уч. г.,  
о назначении ответственных за организацию питания**

В соответствии с Положением об организации питания учащихся МБОУ Краснодесантской СОШ, в целях организации горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Сасину Татьяну Николаевну. Определить категории довольствующихся:
  - 1) обучающиеся 1-4 классов;
  - 2) обучающиеся 5-11 классов, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области
  - 3) обучающиеся 5-11 классов, дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации;
  - 4) обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программыВменить в обязанности ответственного за организацию питания обучающихся:
  - 1.1. Подготовку пакета документов по школе для организации бесплатного питания, хранение документов, подготовку приказов о количестве бесплатно питающихся с указанием класса, фио, срока получения питания;
  - 1.2. Контроль срока действия документов, дающих право на получение бесплатного питания;
  - 1.3. Посещение совещаний по вопросам организации питания;
  - 1.4. Предоставление информации по вопросам организации питания родителям (законным представителям), организация просветительской работы о правильном питании;
  - 1.5. Контроль количества фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно (Сверка с классным журналом)

- 1.6. Контроль за соблюдением графика питания учащихся, дежурством педагогического состава в столовой.
2. Утвердить график питания обучающихся согласно приложения №1
3. Утвердить график питания обучающихся с ОВЗ согласно приложения №2
4. Подготовку договоров по организации питания возложить на заместителя директора по АХЧ Сковоринскую О.В.
5. Организации, предоставляющей услуги по питанию школьников организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН.
6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
  - 6.1. Ежедневное внесение данных в заявку на питание всех категорий довольствующихся: учителям 1-4 классов до 8.30; учителям 5-11 классов до 9.00;
  - 6.2. Соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих учащихся;
  - 6.3. Ведение табеля по питанию в соответствии с фактически присутствующими учащимися;
  - 6.4. Поведение учащихся в столовой;
  - 6.5. Обеспечение приема пищи детьми;
  - 6.6. Соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
  - 6.7. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - 6.8. Контроль за сроком действия справки, дающей право на получение бесплатного питания, питанием в соответствии со сроком действия справки.
  - 6.9. Предоставление документов по питанию (табель) не позже 3 числа месяца следующего за отчетным.
  - 6.10. Разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями с целью организации горячего питания на бесплатной основе и за счет средств родителей.
7. В вопросах организации питания руководствоваться Положением об организации питания.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Щербак