

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Краснодесантская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета школы

№ 5 от 30 декабря 2014 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

Краснодесантской СОШ

\_\_\_\_\_ С.Н.Щербак

Приказ № 211 от 30.12.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОУ КРАСНОДЕСАНТСКОЙ СОШ  
I .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» 273 ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

**II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА.**

3.1. Педсовет принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года
- определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
  - об освобождении обучающихся от государственной итоговой

аттестации на основании представленных документов, определённых Положением о государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальными грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до муниципального органа управления образованием.

3.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает:

- анализ работы образовательного учреждения за учебный год, планы работы образовательного учреждения на будущий учебный год;
- содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. Две стороны деятельности педсовета: научно-педагогическая (научно-методическая) и производственно-деловая.

3.9.1. Научно-педагогическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

3.9.2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:

- ✓ организационные педсоветы (утверждение годового плана работы школы; утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; утверждение плана подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся; обсуждение и утверждение годового календарного графика, учебного плана и т.п.);
- ✓ итоговые педсоветы (рассмотрение итогов работы школы по итогам года, выпуск и перевод учащихся в следующий класс и т.д.);
- ✓ координационные педсоветы (организация различных видов деятельности школы).
- ✓ Информационные педсоветы (об итогах проверки выполнения различных программ и проектов; информация о приоритетных направлениях государственной политики в сфере образования).

## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заседаний педсовета ведёт секретарь, избранный из числа членов педсовета сроком на один год. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протоколы заседаний педсовета хранятся в делопроизводстве школы и передаются по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.