



УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

С.Н.Щербак

Приказ № 262 от 02.09.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ Краснодесантской
СОШ

И.А. Милотина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся
МБОУ Краснодесантской СОШ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания МБОУ Краснодесантской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета». Нормативными актами Администрации Пеклиновского района и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях Пеклиновского района.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- право на питание в школе;
- порядок финансирования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации Пеклиновского района, и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней.

1.5. Регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

2. Общие принципы организации питания в МБОУ Краснодесантской СОШ

2.1. При организации питания общеобразовательные учреждения руководствуются санитарными правилами и нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

• предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

• разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Руководство общеобразовательных учреждений самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание может быть организовано двумя способами:

2.4.1. Общеобразовательное учреждение содержит собственную столовую и соответствующий штат работников (специалистов);

2.4.2. Общеобразовательное учреждение привлекает стороннюю организацию (индивидуального предпринимателя) для обеспечения учащихся питанием. Это возможно только через процедуру заключения договора, в котором требования к организации питания определяются действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся.

2.5. Питание в общеобразовательных учреждениях района организуется на основе примерного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в МБОУ Краснодесантской СОШ

3.1. Ежедневно вывешивается утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены, которые должны быть достаточными по времени для приема пищи. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.3. Для поддержания порядка в столовой учреждения, организуется дежурство педагогических работников.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.6. Ответственные лица, назначаемые руководителем учреждения, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначаемый приказом руководителя учреждения, проводит следующую работу:

- готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни и часы работы образовательного учреждения, если они являются:

4.1.1. Обучающимися, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающиеся из малообеспеченных семей).

- 4.1.2. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных учреждениях Неклиновского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся с ОВЗ).
- 4.1.3. Обучающимися по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района.
- 4.1.4. Обучающиеся с 5 по 11 классы из семей граждан, участников специальной военной операции;
- 4.1.5. Обучающиеся с 5 по 11 классы из многодетных семей.
- 4.2 Обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ может быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ организовано муниципальными учреждениями Неклиновского района, осуществляющими образовательную деятельность, на дому
- 4.3 Обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся из многодетных семей, семей граждан участников СВО, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются питанием в школьной столовой. В дни не посещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.
- 4.4. В целях предоставления питания (завтрак) обучающемуся из малообеспеченной, многодетной семьи. Из семьи граждан участников СВО в школьной столовой один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
 - копия документов, подтверждающих статус семьи.
- 4.5. В целях предоставления питания (завтрак, обед) обучающемуся с ОВЗ в школьной столовой один из заявителей обучающегося вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).
- 4.6. Выплата стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению

родителя (законного представителя) либо обучающегося, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.6.1. Для получения выплаты стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 4.2

раздела 4 настоящего Положения, представляют в образовательное учреждение:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- заявление на имя руководителя о замене бесплатного питания на выплату стоимости двухразового питания согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.2. Образовательное учреждение:

- в сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания;
- осуществляет ежемесячно выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося.

4.6.3. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется за дни учебных занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, санаторнокурортном лечении.

4.7. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, на период действия документов подтверждающих статус семьи или заключения ПМПК. Копии документов представляются заявителем, его представителем, одновременно с предъявлением оригиналов. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. Заявления, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 и 4.6.1 настоящего Положения, поданные в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются

руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Руководитель учреждения издает правовой акт о предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В целях осуществления выплаты стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении, руководитель учреждения издает правовой акт не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.6.1 и уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.8. Предоставление бесплатного питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте о предоставлении обучающемуся питания и до конца учебного года. Осуществление выплаты стоимости двухразового питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте учреждения и на срок действия заключения ПМПК.

4.9. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, приостановления выплаты стоимости двухразового питания являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- истечение срока действия заключения ПМПК или документов, подтверждающие статус семьи;
- прекращение образовательных отношений;
- отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, выплата стоимости двухразового питания прекращается со дня наступления указанного обстоятельства. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренное настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в бюджет Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на питание в МБОУ Краснодесаптежской СОШ

5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся из малообеспеченных, многодетных семей, семей граждан участников СВО, и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение бесплатного питания в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели.

5.3. Общеобразовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств, вправе предоставлять школьникам питание.

5.4. Предельный размер средств родительской платы за предоставление питания в МБОУ устанавливается и утверждается родительским комитетом. Средства родительской платы за предоставление питания в МБОУ направляются исключительно на организацию питания учащихся, которые имеют целевой характер и направляются для заключения договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование бесплатного питания и выплат стоимости двухразового питания производится за счет средств бюджетных средств в виде субсидии, субсидий на иные цели путем заключения Соглашения между Управлением образования Администрации Неклиновского района с общеобразовательной организацией. Средства, предоставляемые общеобразовательным организациям в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются в соответствии с правовыми актами администрации Неклиновского района и указываются в Соглашении.

6.3. Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося из малообеспеченных, многодетных семей, семей граждан участников СВО и обучающегося с ОВЗ в день утверждается ежегодно до формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдельным нормативным правовым актом

Администрации Неклиновского района.

6.4. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и осуществлению выплат стоимости двухразового питания;

принимает документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 и 4.6.1 настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания и на осуществление выплаты стоимости двухразового питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, выплаты стоимости двухразового питания;

издает приказ о предоставлении бесплатного питания в сроки установленные настоящим Положением;

издает приказ об осуществлении выплат стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении;

обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся из малообеспеченных, многодетных, семей граждан участников СВО, семей и обучающихся с ОВЗ;

утверждает списки обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

6.5 Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность: за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся;

за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся и на осуществление выплат стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении.

6.6 Контроль за целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением образования Администрации Неклиновского района, иными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация

В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

7.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.2. Приказ руководителя о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

7.3. Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.

7.4. График питания обучающихся.

7.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание и осуществление выплат стоимости двухразового питания;

7.6. Табель по учету питающихся.

7.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.